



СУМСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

12 червня 2025 року

м. Суми

№ 56

**Про призначення уповноважених осіб
Сумської обласної прокуратури,
відповідальних за організацію та
проведення процедур закупівель /
спрощених закупівель**

З метою організації проведення процедур закупівель / спрощених закупівель, на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922 - VIII (далі – Закон), керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Уповноваженими особами Сумської обласної прокуратури, відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель, призначити таких працівників відділу організації закупівель, матеріально-технічного забезпечення та цивільного захисту:

- головного спеціаліста відділу організації закупівель, матеріально-технічного забезпечення та цивільного захисту **Іванова Сергія Васильовича**;
- головного спеціаліста відділу організації закупівель, матеріально-технічного забезпечення та цивільного захисту **Ханюкова Віталія Анатолійовича**;

- головного спеціаліста відділу організації закупівель, матеріально-технічного забезпечення та цивільного захисту **Шепеля Валерія Олеговича**.

2. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування уповноваженим особам виконувати завдання, встановлені частиною десятою статті 11 Закону, з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, щодо:

- **Іванову Сергію Васильовичу** - процедур відкритих торгів, предметом яких є товари, послуги та роботи; використання електронного каталогу; закупівель без використання електронної системи закупівель;
- **Ханюкову Віталію Анатолійовичу** - процедур відкритих торгів, предметом яких є товари і послуги; використання електронного каталогу;

закупівель без використання електронної системи закупівель;

- **Шепелю Валерію Олеговичу** - процедур відкритих торгів, предметом яких є товари і послуги; використання електронного каталогу; закупівель без використання електронної системи закупівель.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу (осіб) Сумської обласної прокуратури, відповідальну (відповідальних) за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель, що додається.

4. Уповноваженим особам забезпечувати організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель у порядку, передбаченому Законом та Положенням про уповноважену особу (осіб) Сумської обласної прокуратури, відповідальну (відповідальних) за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель.

5. Установити таку взаємозамінність між уповноваженими особами на період їх тимчасової відсутності:

Іванов С.В. — **Ханюков В.А.**

Ханюков В.А. — **Шепель В.О.**

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Сумської обласної прокуратури від 05 січня 2022 року № 1 «Про визначення у Сумській обласній прокуратурі уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель».

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника або заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

Керівник обласної прокуратури



Олександр ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ керівника
Сумської обласної прокуратури
від «02» червня 2025 року № 56

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу (осіб) Сумської обласної прокуратури,
відповідальну (відповідальних) за організацію та проведення
процедур закупівель / спрощених закупівель / інших закупівель**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи у Сумській обласній прокуратурі, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) – працівник Сумської обласної прокуратури, який згідно з наказом керівника Сумської обласної прокуратури визначений відповідальним за організацію та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель/ закупівель, що здійснюються в порядку частини третьої статті 3 Закону.

Особа, яка виконує обов'язки уповноваженої особи на період її тимчасової відсутності, визначається наказом керівника обласної прокуратури.

1.3. Керівник обласної прокуратури може призначати декілька уповноважених осіб із розмежуванням їхніх повноважень та обов'язків у відповідному наказі.

1.4. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників процедур закупівель / спрощених закупівель / інших закупівель, члени їхніх сімей.

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, принципами здійснення публічних закупівель, визначених Законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноваженою особою може бути особа, яка має вищу освіту, а також володіє належним обсягом знань законодавства у сфері публічних закупівель.

2.2. Уповноважена особа повинна дотримуватися принципів доброчесності та діяти на основі етичних міркувань, передбачених настановами щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель.

2.3. Залежно від обсягів та предмета закупівлі уповноважена особа повинна орієнтуватися в питаннях щодо:

- основ сучасного маркетингу, кон'юнктури ринків товарів, робіт і послуг, а також факторів, що впливають на її формування, джерел інформації про ринкову кон'юнктуру;

- чинних стандартів та технічних умов товарів, робіт і послуг, які закупаються;
- видів, істотних умов та особливостей укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.4. Уповноважена особа для здійснення своїх функцій повинна відповідати професійній компетентності, мати належні знання, вміння та навички, рівень яких підтверджується шляхом проходження безкоштовного тестування на вебпорталі центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель.

Проходження тестування має бути здійснено уповноваженою особою до початку оприлюднення нею інформації у річному плані закупівель та оголошення процедур закупівель / спрощених закупівель / інших закупівель.

2.5. Визначення уповноваженої особи не повинно створювати конфлікт між інтересами Сумської обласної прокуратури та учасника (учасників) процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / інших закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / інших закупівель.

III. Права та обов'язки уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа забезпечує об'єктивність і неупередженість процесу організації та проведення процедур закупівель / спрощених закупівель / інших закупівель в інтересах Сумської обласної прокуратури.

3.2. Під час користування електронною системою закупівель уповноважена особа вносить до такої системи персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

3.3. Уповноважена особа:

- планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку та моніторингу цін на товари, роботи і послуги, використовуючи загальнодоступну інформацію щодо цін та асортименту, яка міститься у відкритих джерелах (за потребою);
- проводить процедури закупівель / спрощені закупівлі / інші закупівлі, а також організовує та проводить закупівлі, що здійснюються відповідно до частини третьої статті 3 Закону;
- забезпечує укладання рамкових угод;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури закупівель / спрощеної закупівлі / інших закупівель;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів із питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- забезпечує надсилання в електронному вигляді до органу оскарження інформації, документів та матеріалів щодо проведення процедур закупівель у разі отримання запиту від органу оскарження;

- взаємодіє з органами, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель під час виконання ними своїх функцій відповідно до законодавства;
- застосовує кваліфікований електронний підпис при користуванні електронною системою закупівель відповідно до вимог Закону та Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронні довірчі послуги»;
- здійснює публічні закупівлі товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування від 12.10.2022 № 1178.
- здійснює інші дії, передбачені Законом та організаційно-розпорядчими документами Сумської обласної прокуратури.

3.4. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

3.5. Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що закуповуватимуться;
- запитувати і отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання для планування закупівель та підготовки до проведення процедур закупівель / спрощених закупівель / інших закупівель;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / іншої закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- витребувати та отримувати від працівників Сумської обласної прокуратури інформацію та документи, зокрема щодо технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі, проект договору тощо, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / інших закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів із питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- ініціювати утворення робочої групи, передбаченої пунктом 3.6 цього Положення;
- проходити навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель;
- надавати пропозиції щодо співпраці з централізованою закупівельною організацією;
- надавати роз'яснення та консультації структурним підрозділам Сумської обласної прокуратури з питань, що належать до її компетенції;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом та організаційно-розпорядчими документами Сумської обласної прокуратури.

3.6. Для розгляду тендерних пропозицій / пропозицій, проведення переговорів (у разі здійснення переговорної процедури) наказом керівника обласної прокуратури може утворюватися робоча група із представників Сумської обласної прокуратури.

У разі утворення такої робочої групи уповноважена особа визначається її головою та організовує роботу відповідної групи.

Склад робочої групи формується із додержанням вимог абзацу другого частини сьомої статті 11 Закону.

Рішення робочої групи оформлюються протоколом із зазначенням дати й часу прийняття рішення та мають дорадчий характер.

IV. Взаємодія між підрозділами Сумської обласної прокуратури та уповноваженою особою

4.1. Для початку проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі / іншої закупівлі структурний підрозділ Сумської обласної прокуратури, до компетенції якого належать питання, що становлять предмет закупівлі (ініціатор закупівлі), подає до відділу організації закупівель, матеріально-технічного забезпечення та цивільного захисту заявку (службову записку) на здійснення закупівлі із зазначенням, зокрема:

- назви товару, робіт і послуг кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі;
- кількості товару чи обсягу послуг / робіт, а також, за можливості, якісних та технічних вимог до предмета закупівлі (технічної специфікації).
- істотних умов договору (за можливості).

4.2. Для виконання покладених функцій уповноважена особа може отримувати від структурних підрозділів Сумської обласної прокуратури:

- пропозиції щодо річного плану закупівель та/або внесення змін до нього;
- проекти відповідей на звернення учасників процедур закупівель / спрощених закупівель;
- проекти змін до тендерної документації;
- інформацію щодо результатів проведеного аналізу тендерних пропозицій / пропозицій учасників щодо відповідності умовам технічної специфікації;
- інформацію щодо сум оплати за договором про закупівлю в разі закінчення строку дії договору про закупівлю, або його виконання сторонами, або його розірвання;
- копії підписаних договорів щодо придбання товарів, робіт і послуг, додаткових угод до них;
- інформацію щодо оплати рахунків;
- інформацію щодо необхідності внесення змін до договорів із зазначенням обґрунтування та підстав їх внесення.

4.3. Відповідальність за повноту, достовірність і своєчасність подання інформації, передбаченої пунктами 4.1–4.2 цього Положення, покладається на осіб, задіяних у її підготовці.

V. Відповідальність уповноваженої особи

5.1 Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) згідно з законами України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель;
- за порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, прийнятими на його виконання.

**Відділ організації закупівель,
матеріально-технічного забезпечення
та цивільного захисту
Сумської обласної прокуратури**